

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Исторический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ *Х. Рабинов*

« 03 » 07 2022



**Рабочая программа дисциплины**

**Иностранный язык в профессиональной  
деятельности**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**44.04.01 Педагогическое образование**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**"Теория и методика обучения истории и обществознанию" \_\_\_\_\_**

Квалификация выпускника

***магистр***

Форма обучения

***Очная/заочная***

Год начала подготовки - **2022**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Составитель: доцент Кувшинова Г.П.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль – Теория и методика обучения истории и обществознанию; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры иностраных языков на 2023-2024 уч. год

Протокол № 9 от 25.05.2023 г.

Заведующий кафедрой  Кувшинова Г.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Наименование дисциплины (модуля)</u> .....	4
<u>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</u> .....	4
<u>3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u> .....	4
<u>4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u>	6
<u>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</u>	6
<u>5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</u>	6
<u>6. Образовательные технологии</u> .....	10
<u>7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)</u> .....	11
<u>7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</u> .....	11
<u>7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины</u> .....	15
<u>7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:</u> .....	15
<u>7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)</u> .....	16
<u>7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов</u> .....	17
<u>7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний магистров</u> .....	25
<u>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса</u> .....	26
<u>8.1. Основная литература:</u> .....	26
<u>8.2. Дополнительная литература:</u> .....	26
<u>9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)</u> .....	26
<u>10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)</u> .....	27
<u>10.1. Общесистемные требования</u> .....	27
<u>10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</u> .....	28
<u>10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</u> .....	28
<u>10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u> .....	28
<u>11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> .....	29
<u>12. Лист регистрации изменений</u> .....	31

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

*Иностранный язык в профессиональной деятельности*

**Целью** изучения дисциплины является:

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

1. Повышение уровня учебной автономной, способности к самообразованию;
2. Развитие когнитивных и исследовательских умений;
3. Развитие информационной культуры;
4. Расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
5. Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы: Теория и методика обучения истории и обществознанию (квалификация – «Магистр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03) относится к обязательной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе, зимняя сессия.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.О.03
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для освоения данной дисциплины необходимы элементарные умения чтения, письма и ведения дискуссий на повседневные темы на иностранном языке, формируемые в рамках изучения дисциплины в бакалавриате.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в состав обязательной части гуманитарного, социального и экономического цикла. Курс дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процесс изучения социальных дисциплин профессионального цикла. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» представляет обязательный элемент в общей системе поэтапной подготовки студентов-магистрантов к межкультурной коммуникации на иностранном языке и по цели, содержанию и методам обучения тесно связана с другими учебными дисциплинами гуманитарного, социального, исторического и экономического цикла.	

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.М-4.1 - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь УК.М-4.4 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)	<b>Знать:</b> - технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков; - информационное поле разных стран и направленность каналов вещания. <b>Уметь:</b> - выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; - Верифицировать контент получаемой зарубежную информацию. <b>Владеть:</b> - навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализ текста.
<b>ОПК-7</b>	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК.М-7.1 Руководствуется принципами, методологическими подходами, методиками индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия. ОПК.М-7.2 Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями ОПК.М-7.3 Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных	<b>Знать:</b> педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. <b>Уметь:</b> использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для

		закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий	организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. <b>Владеть:</b> технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		8
<b>Аудиторная работа (всего):</b>		8
в том числе:		
лекции	Не предусмотрено	Не предусмотрено
семинары, практические занятия		8
практикумы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		92
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		8
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>		Экзамен

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Контроль			
	<b>1 курс (Зимняя сессия) Раздел 1.</b>	<b>108</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>92</b>			
1.	Тема: History as a science 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discuss /нз/			2			УК-4 ОПК-7	Устный опрос	
2.	Тема: Геополитические особенности Великобритании. /ср/					4	УК-4 ОПК-7	Раскрытие темы	
3.	<b>КОНТРОЛЬ</b> Тема: Why do we choose the magistracy course 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discuss				2		УК-4 ОПК-7	Понимание прослушанного текста	
4.	Тема: The Medieval history 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion. /нз/			2					
5.	Тема: The Development of Scientific Research». Рольевая игра: Переговоры по телефону. /ср/					2	УК-4 ОПК-7	Раскрытие темы	
6.	Тема: Письмо: Как писать сочинение и эссе 1. Говорение: I am the Magistrate 2. Основные грамматические конструкции. 3. Мой университет: организационная структура вуза. (проектная работа) /нз/			2			УК-4 ОПК-7	Монологическая речь	
7.	Тема: History of education Выполнение упражнений к тексту. /ср/					4	УК-4 ОПК-7	Упражнения на подстановку фраз	
8.	<b>КОНТРОЛЬ</b> Тема: Famous Historian 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion				2		УК-4 ОПК-7	Устный опрос	
9.	Тема: Russia in 1917 1. Лексика по теме.			2					

	2.Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion. /нз/							
10.	Тема: Написать эссе на заданную тему. Man should be cautious about new educational technologies. Use specific reasons and examples to support your opinion. /ср/				4	УК-4 ОПК-7	Проверка написание эссе	
11.	Тема: Presentations 1. Лексика по теме. 2.Основные грамматические конструкции. 3.Reading and discussion /ср/				4	УК-4 ОПК-7	Раскрытие темы. Дискуссия	
12.	Тема: Speak on the major milestones in the history of education. Напишите эссе. /ср/				2	УК-4 ОПК-7	Проверка Написание эссе	
13.	Тема: Как писать резюме 1. Лексика по теме. 2.Основные грамматические конструкции 3. Research and taught programs in Magistracy. /ср/					УК-4 ОПК-7	Упражнения на подстановку.	
14.	Тема: Text: The Olympic Flame Grammar: The Present and the Past Participle /ср/				4	УК-4 ОПК-7	Творческое задание	
15.	Тема: Applying for a job 1.Лексика по теме. 2.Reading and discussion. 3.Основные грамматические конструкции. 4. The types of continuing professional education. /ср/					УК-4 ОПК-7	Устный опрос	
16.	Тема: Ролевая игра: Устройство на работу: собеседование. /ср/				4	УК-4 ОПК-7	Раскрытие темы	
17.	Тема: Business Letters 1. Лексика по теме. 2.Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion. /ср/					УК-4 ОПК-7	Устный опрос	
18.	Тема: Написать эссе на заданную тему. Some people believe that university students should be required to attend classes. Others believe that going to classes should be optional for students. Which point of view do you agree with? Use specific reasons and details to explain your answer. /ср/				4	УК-4 ОПК-7	Проверка написания эссе	
19.	<b>КОНТРОЛЬ</b> Тема: Древний Египет (чтение, перевод, составит словарь). Гр. Причастие наст. Времени. Разговорные темы. Высшее образование в России и за рубежом.			2		УК-4 ОПК-7	Упражнения на грамматические конструкции	
20.	Тема: Abstract: Известные педагоги прошлого и				4	УК-4 ОПК-7	Раскрытие темы	



	настоящего. /cp/							
21.	Тема: Business Meetings 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion, /cp/						УК-4 ОПК-7	Устный опрос
22.	Тема: Написать эссе на заданную тему. In some countries, teenagers have jobs while they are still students. Do you think this is a good idea? Support your opinion by using specific reasons and details. /cp/					4	УК-4 ОПК-7	Проверка написания эссе
23.	Тема: The Survey Form 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion. 4. Устройство на работу: портфолио. /cp/					2	УК-4 ОПК-7	Творческое задание
24.	Тема: Writing supporting details in a research report: expository writing. /cp/					4	УК-4 ОПК-7	Письменная работа
25.	Тема: Negotiating 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion. /cp/					4	УК-4 ОПК-7	Ролевая игра.
26.	Тема: Writing supporting details in a research report: description.					4	УК-4 ОПК-7	Описание темы
27.	Тема: Status of theoretical understanding 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion. /cp/					4	УК-4 ОПК-7	Фронтальный опрос
28.	Тема: Создать ситуацию ("As for me, all I know is that I know nothing" (Socrates). «Все что я знаю, это то, что я ничего не знаю» (Сократ). /cp/					4	УК-4 ОПК-7	Творческая работа
29.	<b>КОНТРОЛЬ</b> Тема: Business letters. 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции.				2		УК-4 ОПК-7	Грамматические упражнения
30.	Тема: Написать эссе на заданную тему. School should ask students to evaluate their teachers. Do you agree or disagree? Use specific reasons and examples to support your answer. /cp/					2	УК-4 ОПК-7	Проверка написания эссе
31.	Тема: Emails and fax messages 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. Reading and discussion. /cp/					4	УК-4 ОПК-7	Текстовые задания
32.	Тема: Составление портфолио: Моя будущая профессия. /cp/					4	УК-4 ОПК-7	Полилог, диалог

33.	Тема: Filling in forms 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion. /cp/						УК-4 ОПК-7	Правильность заполнения бланков
34.	Тема: Дискуссия: Поездка за рубеж: цели и задачи. /cp/				4		УК-4 ОПК-7	Творческое задание
35.	Тема: Tuition in state schools. 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion 4. Тестирование. /cp/				4		УК-4 ОПК-7	Фронтальный опрос
36.	Тема: Написать эссе на заданную тему. Some high schools require all students to wear school uniform. Other high schools permit students to decide what to wear to school. Which of these two school policies do you think is better? Use specific reasons and examples to support your opinion. /cp/				4		УК-4 ОПК-7	Проверка написания эссе
37.	Тема: Renewing the teaching profession. 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion Тестирование /cp/				4		УК-4 ОПК-7	Выполнение грамматических упражнений
38.	Тема: Круглый стол: Ideal teacher: what is he like? /cp/				4		УК-4 ОПК-7	Раскрытие темы

## 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе

информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-4</b>					
Базовый	<p><b>Знать:</b> - технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков; - информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.</p> <p><b>Уметь:</b> - выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; - Верифицировать контент получаемой зарубежную информацию.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.</p>	<p>Не знает - - технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков; - информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.</p> <p>Не умеет - выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; - Верифицировать контент получаемой зарубежную информацию.</p> <p>Не владеет - навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.</p>	<p>В целом знает - - технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков; - информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.</p> <p>В целом умеет - выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; - Верифицировать контент получаемой зарубежную информацию.</p> <p>В целом владеет - - навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.</p>	<p>Знает - - технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков; - информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.</p> <p>Умеет - выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; - Верифицировать контент получаемой зарубежную информацию.</p> <p>Владеет - навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.</p>	
Повышенный	<p><b>Знать:</b> - технологии правильного построения эффективных</p>				В полном объеме знает - технологии правильного построения

	сообщений с использованием русского и иностранных языков; - информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.				эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков; -информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.
	<b>Уметь:</b> - выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; - Верифицировать контент получаемой зарубежную информацию.				Умеет в полном объеме - выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; - Верифицировать контент получаемой зарубежную информацию.
	<b>Владеть:</b> - навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.				В полном объеме владеет - навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.

**ОПК-7**

Базовый	<b>Знать:</b> педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных	Не знает - педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных	В целом знает - педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных	Знает - педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных	
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.	отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.	отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.	отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.	
	<b>Уметь:</b> использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	Не умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	В целом умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	
	<b>Владеть:</b> технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	Не владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	В целом владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	
Повышенный	<b>Знать:</b> педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей				В полном объеме знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей

	<p>обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p>				<p>особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p>
	<p><b>Уметь:</b> использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p>				<p>Умеет в полном объеме использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p>
	<p><b>Владеть:</b> технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>				<p>В полном объеме владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. History as a science
2. The University I study at
3. I am the Magistrate
4. My speciality
5. My research supervisor
6. Motivation to study at Magistracy
7. What does a Computer System Consist of?
8. Applying for a job
9. Participation in a conference
10. Business letters
11. Presentations
12. Meeting people, telephoning

**Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

**7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)  
для заочной формы обучения**

**а) Типовые вопросы (задания)**

1. Письменно перевести с иностранного языка на русский оригинальный текст по специальности (с использованием словаря). Объем текста – 1200-1400 п. зн. за 1 академ. час.

2. Прочитать текст общенаучного характера для передачи его основного содержания на русском или иностранном языке (без использования словаря). Объем текста – 1000- 1200 п. зн. за 8-10 минут.



3. Сделать сообщение по указанной теме, связанной с будущей профессией. Объем высказывания – 10-20 фраз. Время на подготовку – 5 минут.

**б) Критерии оценивания компетенций (результатов):**

**Письменный перевод текста (с использованием словаря):**

- Правильность перевода лексических единиц;
- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на русский;
- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на русский;
- Адекватность перевода текста-оригинала на русский язык.

**Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):**

- Полнота и точность передачи основной информации;
- Знание нейтральной лексики;
- Знание терминов;
- Социокультурные знания, необходимые для понимания текста;
- Связность передачи содержания;
- Логичность построения сообщения (раскрытие причинно-следственных связей).

**Устное монологическое сообщение по теме:**

- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;
- Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

**в) Описание шкалы оценивания:**

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

**«Иностранный язык в профессиональной сфере»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

#### Грамматика (УК-4, ОПК-7)

##### Заполните пропуск

1. It was a great idea of \_\_\_\_\_ to go swimming this afternoon.
  - a) you
  - b) yourself
  - c) your
  - d) yours
1. My best friend is three years \_\_\_\_\_ than me.
  - a) the youngest
  - b) younger
  - c) young
  - d) most young
2. The oldest living tree in the world grows in \_\_\_\_\_ California.
  - a) the
  - b) –
  - c) an
  - d) a
3. She is going to study music \_\_\_\_\_ next year.
  - a) –
  - b) in
  - c) at
  - d) to
4. Begin with a minute \_\_\_\_\_ two of small talk.
  - a) but
  - b) or
  - c) and
  - d) if
5. My course \_\_\_\_\_ on Monday at 9.30.
  - a) are starting
  - b) starts
  - c) shall start
  - d) have started
6. \_\_\_\_\_ of her arrival, I went to see her.
  - a) Told
  - b) Being told
  - c) To tell
  - d) Telling
7. \_\_\_\_\_ the sunset. It's going to be really hot tomorrow.
  - a) Look for
  - b) Look at
  - c) Look to
  - d) Look after
8. Your face seems familiar to me. We \_\_\_\_\_ have met somewhere.
  - a) need
  - b) should
  - c) ought
  - d) must
9. A shorter, more \_\_\_\_\_ meeting leaves time for work.
  - a) productive
  - b) production
  - c) productivity

d) productiveness

**Лексика (УК-4, ОПК-7)**

***Заполните пропуск***

1. Her current interest was \_\_\_\_\_ and development, but she has changed fields.
  - a) residence
  - b) reputation
  - c) research
  - d) resistance
2. The person who handles applications for vacant posts is \_\_\_\_\_ .
  - a) personal officer
  - b) sales assistant
  - c) unskilled worker
  - d) safety officer
3. Cultural \_\_\_\_\_ are general practices found in every culture.
  - a) programmes
  - b) institutions
  - c) events
  - d) universals
4. Social \_\_\_\_\_ is the ways people act towards one another when they meet.
  - a) role
  - b) behaviour
  - c) interaction
  - d) value

**Речевой этикет (УК-4, ОПК-7)**

***Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения***

1. Hostess: Are you enjoying yourselves?  
Guest: \_\_\_\_\_
  - a) Oh, yes, we're having a fantastic time, thank you.
  - b) I don't know.
  - c) What have you said?
  - d) Yes, we are enjoying ourselves.
2. Shop assistant: Can I help you?  
Customer: \_\_\_\_\_
  - a) Fine.
  - b) No, that's not necessary.
  - c) Oh, good. I'm so glad to have met you.
  - d) No, it's all right, I'm just looking.
3. Teacher: Well, good bye and the best of luck for the future.  
Student: \_\_\_\_\_
  - a) Good luck.
  - b) Good bye for ever.
  - c) Thank you for teaching me, I really enjoyed your lessons.
  - d) Let's hope for the best.
4. Boss: Do you see what I mean?  
Employee: \_\_\_\_\_
  - a) Yes, do, please.
  - b) Yes, but I'm not sure I quite agree.
  - c) Yes, and I don't agree with you.
  - d) I don't think so.

**Культура и традиции стран изучаемого языка (УК-4, ОПК-7)**

**Заполните пропуск**

1. British Museum is situated in \_\_\_\_\_ .
  - a) London
  - b) Edinburgh
  - c) Oxford
  - d) Washington
2. There are \_\_\_\_\_ stripes on the US flag.
  - a) 20
  - b) 17
  - c) 13
  - d) 31
3. The largest city of Canada is \_\_\_\_\_ .
  - a) Vancouver
  - b) Toronto
  - c) Ottawa
  - d) Montreal
4. Bill Gates is a founder of \_\_\_\_\_ .
  - a) the largest automobile corporation
  - b) the first entertainment theme park
  - c) the Metropolitan Museum
  - d) the Microsoft Corporation

**Complete the sentences choosing the best variant (УК-4, ОПК-7)**

- 1) In a formal situation a foreigner can call someone by using
  - a) his/her first name.
  - b) his/her last name.
  - c) his/her title.
- 2) Small talk carries ... in itself.
  - a) a lot of meaning
  - b) little meaning
  - c) no meaning
- 3) The goal of small talk is ...
  - a) to get to know people.
  - b) to ask personal questions.
  - c) to talk about business.
- 4) After work hours, people like discussing ...
  - a) their business.
  - b) weather and sports.
  - c) their health problems.
- 5) You can offend people you have just met by ...
  - a) the way you look.
  - b) your politeness.
  - c) your joke.

**Match the annotations to the correct part of the memo a-g. (УК-4, ОПК-7)**

1. A closing segment stating what actions you want the reader to take.  
-----
2. Memos do not begin with Dear and are usually not signed.  
-----
3. Points are usually introduced with numbers or bullets. \_\_\_\_\_
4. There is something you want the reader to do by a particular

time. \_\_\_\_\_

5. Memos have introductions coming straight to the point.

6. This states the subject of the memo. \_\_\_\_\_

7. This means copies to these people. Only initials are used.

-----

**Complete the sentences choosing the best variant (YK-4, OIIK-7)**

1) The most widely used form of communication is ...

a) a fax message.

b) an email.

c) a business letter.

2) The symbol @ is followed by ...

a) the person's name.

b) headers and footers.

c) the domain.

3) A fax machine processes a text as a ...

a) a graphic image.

b) a bit map.

c) electrical signals.

4) A fax cover sheet ... the documents you fax.

a) goes after

b) antecedes

c) goes before

5) A fax messages faces a competition from ...

a) modem technologies.

b) emails.

c) business letters.

**Complete the sentences choosing the best variant (YK-4, OIIK-7)**

1) It is common for presenters ...

a) to review a presentation script.

b) to read from an abstract.

c) to read from a prepared text.

2) A general conference is organised around ...

a) a limited number of topics.

b) different topics.

c) a particular topic.

3) An academic conference is usually announced by ...

a) an advertisement.

b) a paper management service.

c) a call of papers.

4) An academic synopsis outlines ...

a) the purpose of the article.

b) research details.

c) some presentation techniques.

5) The standard length of a synopsis can be ...

a) more than two pages.

b) less than 100 words.

c) a few pages.

**Match the noun(s)**

**the left with a**

on

suitable item on the

right. (YK-4, OIK-7)

- |                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. The solutions           | a. shows the exam results.           |
| 2. The handouts            | b. can be applied.                   |
| 3. A presentation easel    | c. is to make a good presentation.   |
| 4. Goodwill                | d. was in white form.                |
| 5. An overhead projector   | e. often glanced at his notes.       |
| 6. The table               | f. were printed for my presentation. |
| 7. The aim                 | g. displays images to an audience.   |
| 8. The content             | h. was built with my colleagues.     |
| 9. Presentation techniques | i. were suggested to do it better.   |
| 10. The speaker            | j. holds a chart.                    |

**Fill the gaps with the suitable words below** (YK-4, OIK-7)

I. a) reject b) rejection c) rejective d) rejectable

1. When you apply for jobs and positions, it is possible that you may receive a letter of \_\_\_\_\_ for the position in question. 2. A good proofreader can point out the mistakes, inconsistencies, and other issues that could make your article \_\_\_\_\_. 3. We usually \_\_\_\_\_ 5 of the 10 job applicants during an interview. 4. Their attitudes are generally negative and

II. a) correspond b) correspondence c) correspondent d) corresponding e) correspondingly

1. Reading and writing are actually \_\_\_\_\_ activities. 2. Income was up compared to the \_\_\_\_\_ period last year. 3. There is not necessarily a direct \_\_\_\_\_ between salary level and job satisfaction. 4. The cost of living in the city is more expensive, but salaries are supposed to be \_\_\_\_\_ higher. 5. The newspaper story does not \_\_\_\_\_ to what really happened.

III. a) avail b) available c) unavailable d) availability

1. Unfortunately, the Career section you are trying to access is \_\_\_\_\_ for the moment. 2. I will check the \_\_\_\_\_ of my staff for that date. 3. I tried to \_\_\_\_\_ myself of this opportunity to improve my English. 4. Match your strengths with \_\_\_\_\_ jobs.

**Complete the sentences choosing the best variant** (YK-4, OIK-7)

- 1) A business plan includes...  
a) assets and liabilities.  
b) marketing campaign results.  
c) internal operations of the business.  
2) An annual report covers ...

- a) a lot of risks associated with running the business.
- b) sales forecasts.
- c) expenses and budgets.
- 3) A business report is usually written for...
  - a) seeking funding.
  - b) predictions for a new financial year.
  - c) a new product launch.
- 4) The meeting minutes are important for...
  - a) those who were not present at the meeting.
  - b) internal operations of the business.
  - c) adding products to a new production line.
- 5) A contract stipulating the rights of landowners and tenants is...
  - a) an employment contract.
  - b) a rental contract.
  - c) a service contract.

**Answer the following questions:**

1. Can you tell me a little about yourself?
2. What kind of training or experience do you have in this field?
3. Do you have a job now?
4. What are your responsibilities?
5. Do you want to change your job?

(УК-4, ОПК-7)

**Ключи к тестовым заданиям**

ДЕ 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	d	b	b	a	b	b	b	b	d	a
ДЕ 2	1	2	3	4						
	c	a	c	b						
ДЕ 3	1	2	3	4						
	a	d	c	b						
ДЕ 4	1	2	3	4						
	a	c	b	d						
ДЕ 5	1	2	3	4	5	6	7	8		
	a	b	a	c	1	3	a	a		
ДЕ 6	1		2							
	CAFBED									

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

**Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

**«Введение в профессию»:**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки.

Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

## **THE SURVEY FORM: EVALUATION OF TEACHING AND COURSES**

Every term the Office of Academic Affairs administers teaching and course evaluations. The aim of the evaluation process is to get regular feedback from students regarding the quality of teaching and the courses offered at the University and to use this feedback in improving the education provided. The survey is administered each term to all students. The survey form consists of two parts. In Part A you will be asked to reply to a set of questions dealing with the conduct of the lectures. Part B offers you the opportunity to present your own suggestions and comments related to the course/teacher

in question. The survey is anonymous and the form must be completed on the Study Information System web page. Your answers will be recorded without reference to your identity. This excludes the possibility of linking the evaluation provided back to you. Filling in Part A of the form is obligatory, except for international exchange students. Where the same course was taught by two or more teachers, the form must be submitted regarding one teacher of your choice. You can, however, also submit evaluations regarding the other staff members conducting the course. Full-time students are normally expected to complete their survey forms within a three-week period. The evaluation dates will be different where classwork in a course has been completed prior to the evaluation period. You will not be able to register for next term if you have not submitted survey forms for every course you attended in the current term. If you have been unable to submit the form during the evaluation period, you can do it at a later date.

### **Кейс-задача**

по дисциплине Деловой иностранный язык

#### **Задание (я):**

1. Согласование времен;
2. Страдательный залог;
3. Деловое письмо (резюме, служебная записка, эссе)
4. Инфинитив и инфинитивные конструкции

#### **Критерии оценки:**

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент правильно понимает речь собеседника, своевременно и уместно реагирует используя разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей.

- Оценка «хорошо» - понимает речь собеседника в целом, своевременно реагирует, используя грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, допускает ошибки, не затрудняющие понимание.



- Оценка «удовлетворительно»- понимает речь собеседника в целом, реагирует несвоевременно, допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание.
- Оценка «неудовлетворительно»- выставляется студенту, если студент практически не понимает речь собеседника, соответственно, реакция заторможенная, речь на уровне несвязанных слов, что делает выполнения задания невозможным.

#### 7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний магистров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний магистров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

#### Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия бальных показателей традиционной	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»

отметке										
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.**

### **8.1. Основная литература:**

1. Е.И.Бонди. Английский для студентов-историков. Москва, 2003
2. А.Б.Темирова English for History Students КЧГУ Карачаевск, 2006
3. Магомедова А.Н. Б., Шихалиева Т.Ш. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ИСТОРИКОВ. Махачкала, ДГУ, 2014
4. Т. Г. Николенко Тесты по грамматике. Пособие английского языка Москва: «Юнити», 2002
5. Ю. Б. Голицинский Грамматика: Сборник. Учебное пособие. Упражнений Москва: «КАРО», 2005
6. Н.А. Бонк, ГА.Котий, Н.А.Лукьянова Учебник английского языка (Часть 1) Москва «Деконт +» - «ЛМС», 2003
7. Христорождественская Л.П. Английский язык . Устные темы. Минск.: Книжный Дом, 2004
8. В.Б.Черемина. Деловой английский язык: учебник / В.Б. Черемина, Ю.А. Петрова, Д.Я. Гордиенко. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 150 с.
9. Дудник Л.В. Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект): учебное пособие /Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. – Москва: ИНФРА – М, 2020. – 127 с – (Высшее образование: Магистратура).  
<https://znanium.com/catalog/product/1028769>.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Мельчина О.П., Морозова Л.Ю., О педагогике. Практикум по английскому языку. Второе издание. М.: изд-во «ФЛИНТА», изд-во «НАУКА», 2012.
2. Степанова С.Н. Английский язык для направления «Педагогическое образование». М.: ИЦ «Академия», 2014.  
<https://znanium.com/catalog/product/1028746>.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий практического типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях практического типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Обновлены договоры:- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.	Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023г., протокол №8
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">kchgu.ru/biblioteka</a>	Бессрочный
2023 / 2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» –	Бессрочно

## ***10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины***

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

1. Мультимедийный кабинет: компьютеры с доступом в Интернет (302 аудитория, 3 этаж 5 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (302 аудитория, 3 этаж 5 учебного корпуса)

3. Компьютерный класс: 6 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера.

4. Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5. Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6. Читальный зал периодики на 25 мест;

7. Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

## ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), договор №56/2023 от 25.01 2023г до 03.03.2025г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), договор №56/2023 от 25.01 2023г до 03.03.2025г
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), договор №56/2023 от 25.01 2023г до 03.03.2025г

## ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2023 / 2024 учебный год	Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.	Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023г., протокол №8
	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. до 15.05.2024г	с 12.05.2023 г по 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">kchgu/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

**12. Лист регистрации изменений**

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения</b>	<b>Дата введения изменений</b>
Обновлен Договор с электронно-библиотечной системой «Лань» № СЭБ НВ -294 от 01.12.2020г. Бессрочный.	Решение Ученого совета от 03.12.2020г., протокол № 2	03.12.2020г.
Обновлены договоры:- на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061), договор №56/2023 от 25.01 2023г. до 03.03.2025г.- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г	Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023г., протокол №8	22.07.2023г.
Обновлены договоры:- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. Действует до	Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023г., протокол №8	22.07.2023г.

15.05.2024r		
-------------	--	--